АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ПРИКАЗ

от 11.03.2016 № 176

О внесении изменений в приказ департамента по образованию администрации Волгограда от 18.03.2015 № 335 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527, в целях реализации прав граждан, проживающих в городском округе город-герой Волгоград, на получение дошкольного образования

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести следующие изменения в приказ департамента по образованию администрации Волгограда от 18.03.2015 № 335 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений Волгограда,

реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования» (далее – Приказ):

1.1. Преамбулу Приказа после слов «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» дополнить словами «, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.2. Подпункт 2.3. Приказа изложить в новой редакции:

«2.3. Обеспечить организацию работы Службы информационной поддержки Государственной информационной системы Волгоградской области «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области».

1.3. В Порядок комплектования муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, (далее – Порядок), утвержденный пунктом 1 Приказа, внести следующие изменения:

1.3.1. Подпункт 1.2. пункта 1 Порядка после слов «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» дополнить словами «, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.3.2. Подпункт 1.4. пункта 1 Порядка изложить в новой редакции:

«1.4. Комплектование МОУ осуществляется по возрастным группам в течение всего календарного года при наличии свободных мест в следующем порядке:

- основное (массовое) комплектование МОУ детьми в период с 1 июня по 30 июля в рамках предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет для зачисления в МОУ;

- текущее комплектование.».

1.3.3. В подпункте 1.5.2. пункта 1 Порядка заменить слова «Автоматизированной информационной системе «Реестр очередности будущих воспитанников МДОУ» Волгограда (далее - АИС)» словами «Государственной информационной системе Волгоградской области «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области» (далее – ГИС)».

1.3.4. В подпунктах 1.5.4, 1.5.7, 1.5.9 пункта 1, подпунктах 3.4.2, 3.5.2, 3.6, 3.8 пункта 3, подпунктах 5.3.1, 5.3.2, 5.17 пункта 5 Порядка заменить слово

«АИС» на слово «ГИС».

1.3.5. Подпункт 3.6. пункта 3 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.6. После регистрации заявления в электронном реестре ТУ ДОАВ оформляет уведомление о постановке на учет в ГИС с указанием регистрационного номера (или уведомление в отказе в постановке на учет) и направляет его по электронной почте в течение 10 дней со дня получения заявления с документами заявителю или должностному лицу МФЦ для последующей передачи заявителю при личном обращении (при отсутствии электронной почты у заявителя).

Датой постановки на учет является дата подачи заявления с документами в МФЦ, ТУ ДОАВ через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) (далее – Портал), официальный сайт Губернатора и администрации Волгоградской области (es.volganet.ru) (далее – сайт Волгоградской области).

Очередность в электронном реестре района устанавливается по дате и времени подачи заявления по возрастным группам. При разделении на возрастные группы в ГИС учитывается количество полных лет ребенка на дату 01 сентября текущего года (включая 01 сентября).

В электронном реестре сформированы следующие возрастные группы:

0-1 год – первая группа раннего возраста,

1-2 года – вторая группа раннего возраста,

2-3 года – первая младшая группа,

3-4 года – вторая младшая группа,

4-5 лет – средняя группа,

5-6 лет – старшая группа,

6-7 лет – подготовительная к школе группа.».

1.3.6. В подпункте 3.7 пункта 3 Порядка после слов «на Портале» дополнить словами «, сайте Волгоградской области,», после слов «в электронном реестре района» дополнить словами «, или на основании серии и номера свидетельства о рождении ребенка».

1.3.7. Подпункт 3.8 пункта 3 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.8. В основном комплектовании участвуют заявления родителей (законных представителей), поданные и подтвержденные документально до 01 марта текущего года (имеющие статус «очередник»)».

Если заявитель путем подачи письменного заявления в территориальную комиссию по комплектованию ТУ ДОАВ отказывается от выделенного места в текущем году, то ребенок остается на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МОУ в следующем году с сохранением первоначальной даты постановки на учет в электронном реестре.

В случае отсутствия возможности информирования заявителя о направлении ребенка в МОУ указанными в заявлении способами (контактные телефоны недоступны или неверны, электронная почта заявителя не указана, заявитель лично (устно или письменно) не обратился в районную комиссию для подтверждения потребности в срок до 30 апреля текущего года), заявление из статуса «очередник» переводится в статус «снят с учета» и не участвует в

массовом комплектовании в текущем году. При обращении заявителя в районную комиссию заявление восстанавливается в электронной очереди. Место в МОУ в текущем году предоставляется при наличии свободных мест.».

1.3.8. Подпункт 3.9. пункта 3 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.9. В случае переезда заявителя из Волгограда в другие муниципальные образования, заявитель обращается в районную комиссию с письменным заявлением о снятии с учета в электронном реестре Волгограда и выдаче справки о снятии с учета. Учетная запись ребенка переводится в статус «снят с учета».

1.3.9. Подпункты 5.7., 5.8. пункта 5 Порядка изложить в следующей редакции:

«5.7. На основании утвержденного списка для комплектования МОУ районными комиссиями ежегодно с 15 мая по 31 мая в соответствии с утвержденным графиком осуществляется выдача направлений (путевок) на следующий учебный год в группы общеразвивающей направленности.

При получении путевки родители (законные представители) предъявляют районной комиссии документы, указанные в подпункте 3.3.1 пункта 3 настоящего Порядка, за исключением заявления.

Текущее комплектование осуществляется в течение календарного года После завершения основного комплектования в течение учебного года путевки в группы общеразвивающей направленности выдаются по мере появления свободных мест в МОУ.

По итогам основного и текущего комплектования районные комиссии формируют списки по каждому МОУ и доводят их до сведения руководителей МОУ.

Родители (законные представители) ребенка могут получить информацию о выделении места в МОУ путем обращения в районную комиссию. Также информация об изменении статуса заявления с «очередник» на «направлен» в МОУ (с указанием наименования МОУ) по итогам основного и текущего комплектования отображается на сайте Волгоградской области (es.volganet.ru) в разделе «Поиск заявления». В случае самостоятельной регистрации в электронном виде на Портале или сайте Волгоградской области, информация о выделении места в МОУ направляется на адрес электронной почты заявителя

Выдача путевок документируется в Книге (журнале) учета выдачи путевок в МОУ района. После получения путевки статус заявления в ГИС изменяется с «направлен» на «зачислен».

В случае неявки родителей (законных представителей) за получением путевки в установленный срок до 31 мая текущего года, не информирования районной комиссии о переносе срока получения путевки, путевка аннулируется, заявление получает статус «снят с учета» с возможностью дальнейшего восстановления по заявлению родителя (законного представителя) с сохранением первоначальной даты регистрации в электронном реестре района, а освободившееся место предоставляется следующему по очереди ребенку.

5.8. Родители (законные представители) вправе отказаться от

предоставляемого места в МОУ. Отказ оформляется в письменном виде.

В случае оформления письменного отказа от предлагаемого места в МОУ на закрепленной территории, ребенок остается на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МОУ с сохранением первоначальной даты постановки на учет в электронном реестре, желаемая дата зачисления в МОУ изменяется районной комиссией на следующий год.

При отказе родителей (законных представителей) от оформления письменного отказа от предлагаемого места в МОУ на закрепленной территории районной комиссией оформляется акт об отказе от предлагаемого места в МОУ и желаемая дата зачисления в МОУ изменяется на следующий год с сохранением первоначальной даты постановки на учет. Информация об изменении желаемой даты поступления ребенка отображается на сайте Волгоградской области (es.volganet.ru) в разделе «Поиск заявления».».

1.3.10. Пункт 6 Порядка изложить в следующей редакции:

«6. Порядок перевода воспитанников

6.1. Перевод воспитанников из одного МОУ Волгограда в другое МОУ Волгограда производится в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

6.2. Вопрос перевода ребенка по инициативе родителей (законных представителей) решается районной комиссией в порядке очередности подачи заявлений при наличии свободного места в соответствующей возрастной группе, совпадении направленности групп.

6.3. Для оформления перевода родители (законные представители) должны предъявить в районную комиссию оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) и предоставить следующие документы:

- письменное заявление,
- копию свидетельства о рождении ребенка,
- справку, подтверждающую зачисление ребенка в МОУ Волгограда.

В случае поступления совместного заявления от родителей (законных представителей) детей, являющихся воспитанниками одной возрастной группы двух разных МОУ, о взаимном обмене местами, районная комиссия осуществляет соответствующий перевод вне очереди.

6.4. Регистрация выдачи путевок в порядке перевода производится в Книге учета выдачи путевок в МОУ в порядке перевода.».

2. Начальникам территориальных управлений департамента по образованию администрации Волгограда довести настоящий приказ до сведения председателей и членов территориальных комиссий по комплектованию подведомственных муниципальных образовательных

учреждений Волгограда, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3. Начальнику отдела дошкольного образования и охраны прав детей департамента по образованию администрации Волгограда Пятаевой С.А. направить настоящий приказ для опубликования в средствах массовой информации и на портале администрации Волгограда.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента по образованию администрации Волгограда Ю.А. Филимонова.

И.о. руководителя департамента М.Н. Карась

Согласовано:

Заместитель руководителя
департамента
_____Ю.А. Филимонова

Начальник отдела правового и
кадрового обеспечения
_____ О.Е. Исаева

Начальник отдела дошкольного
образования и охраны прав детей
_____ С.А. Пятаева

Приказ подготовил:
ведущий специалист отдела
дошкольного образования и охраны
прав детей
_____ О.А. Пристанскова

Разослано: в дело, Ю.А. Филимонова, Пятаевой С.А., ТУ ДОАВ-8